

## ○省エネ適判ルート A・ルート B の場合の電子申請方法

- ① ログイン後、物件一覧をクリックします。



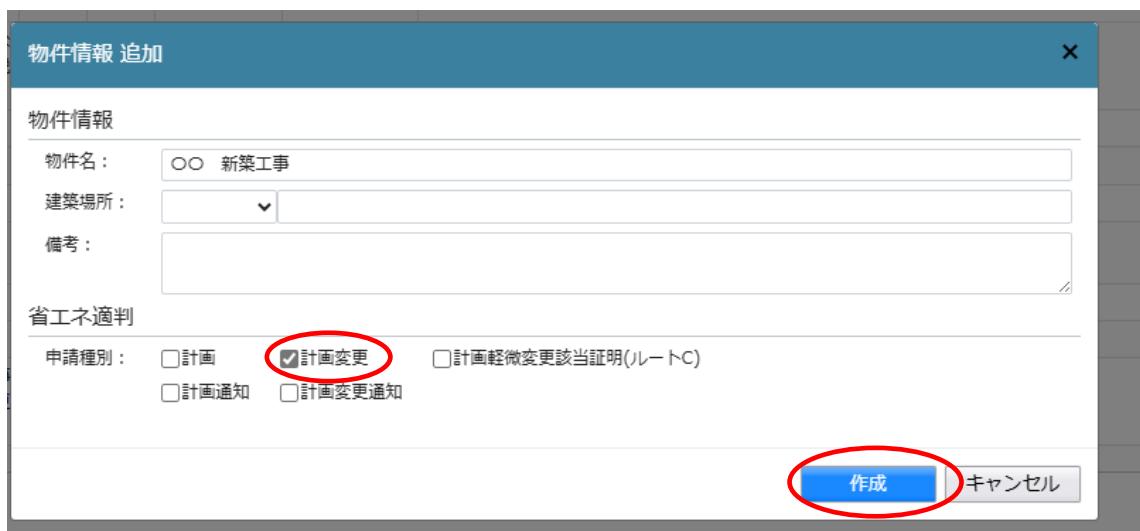
The screenshot shows a top navigation bar with 'ログイン' and '新規登録' buttons. Below it is a main menu with two columns. The left column, titled '申請', contains a blue button labeled '物件一覧' which is circled in red. The right column, titled '管理', contains four blue buttons: 'パートナー管理', 'ユーザー情報', '社員管理', and '会社情報'.

- ② 物件追加 → 省エネ適判 を選択します。



This screenshot shows a table of objects with columns for '番号', '他', 'WEB申請番号', '申請状況', and '備考'. At the top of the table is a toolbar with buttons for '物件追加', '物件複製', '編集', '※条件指定あり', '物件検索', '表示', and '非表示'. A small pop-up window is visible in the bottom right corner of the table area, containing the text '省エネ適判' and '他業務'.

- ③ 物件名を入力し、申請種別は計画変更を選択し、作成をクリックします。



This screenshot shows a modal dialog titled '物件情報 追加'. It has two main sections: '物件情報' and '省エネ適判'. In the '物件情報' section, fields for '物件名' (set to 'OO 新築工事'), '建築場所' (a dropdown menu), and '備考' (a text area) are shown. In the '省エネ適判' section, there are five checkboxes for '申請種別': '□計画' (unchecked), '☑計画変更' (checked and circled in red), '□計画軽微変更該当証明(ルートC)' (unchecked), '□計画通知' (unchecked), and '□計画変更通知' (unchecked). At the bottom right of the dialog are '作成' and 'キャンセル' buttons, with '作成' also circled in red.

④ 編集開始をクリックすると、右のように入力可能画面に切り替わります。

The image shows two screenshots of a software interface side-by-side, connected by a large blue arrow pointing from left to right.

**Left Screenshot (Standard Input Screen):**

- Header: 物件名: 111
- Form Fields (First面):
  - 提出先機関名: 株式会社 C I 東海
  - 申請日: [input field]
  - 様式: 2024年6月
  - 提出者: 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみ  
住所: [input field]
  - 氏名: [input field]
- Buttons:
  - 申請書PDF作成
  - 編集開始 (highlighted with a red circle)
  - 保存
  - 保存して戻る
  - 戻る
- Text: 適合判定通知書番号 第 [input field] 号  
適合判定通知書交付年月日 [input field]

**Right Screenshot (Edit Mode Screen):**

- Header: 物件名: 111
- Form Fields (First面):
  - 提出先機関名: 株式会社 C I 東海
  - 申請日: [input field]
  - 様式: 2024年6月
  - 提出者: 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみ  
住所: [input field]
  - 氏名: [input field]
- Buttons:
  - 申請書PDF作成
  - 編集開始 (highlighted with a red circle)
  - 保存
  - 保存して戻る
  - キャンセル
- Text: 適合判定通知書番号 第 [input field] 号  
適合判定通知書交付年月日 [input field]

⑤ 第一面から設計内容説明書までの入力はしないで、ファイル一覧に

“建築物エネルギー消費性能確保計画に係る軽微な変更説明書”（弊社 HP にある書式をダウンロードして入力し、PDF に変換する）と、変更した図面と新しい計算書を添付してから保存をクリックしてください。

The screenshot shows a file upload interface with several red annotations:

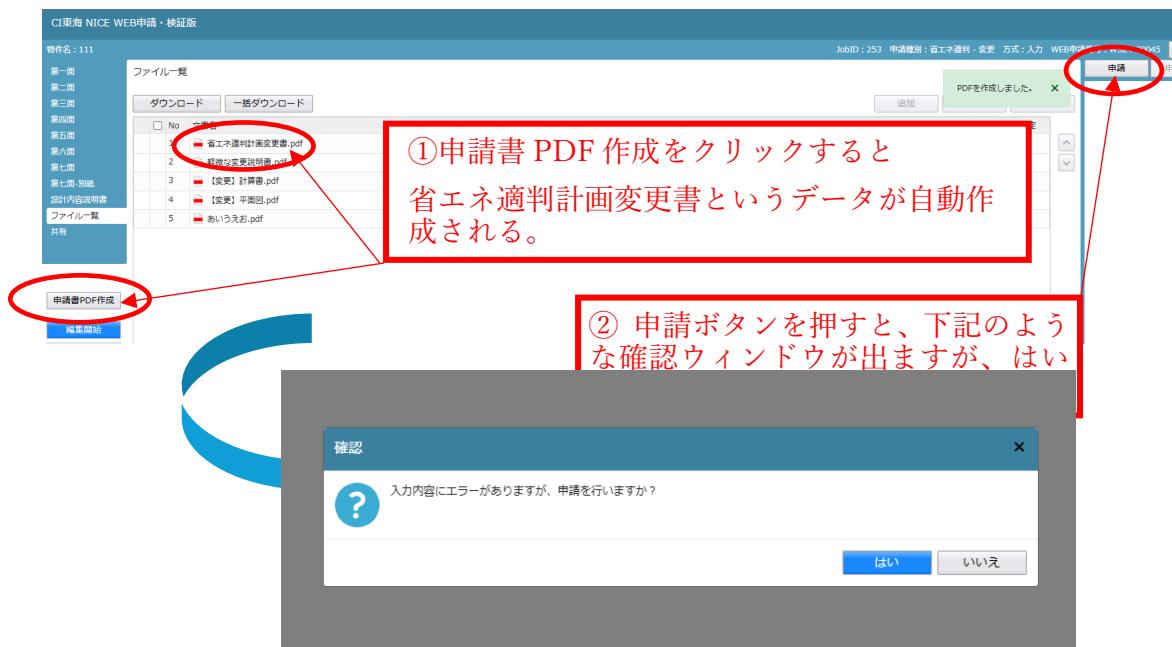
- A red box labeled "※ここは入力しない" (Do not enter here) covers the main input area.
- A red circle highlights the "ファイル一覧" (File List) button on the left sidebar.
- A red box labeled "① データを追加" (Add data) points to the "データ" (Data) column in the file list table.
- A red circle highlights the "【変更】計算書.pdf" file entry in the list.
- A red box labeled "② 保存をクリック" (Click Save) points to the "保存" (Save) button at the bottom left of the sidebar.

**Left Sidebar (File List):**

- Header: 物件名: 111
- Buttons:
  - ダウンロード
  - 一括ダウンロード
- Table:
 

No.	文書名
1	軽微な変更説明書.pdf
2	【変更】計算書.pdf
3	【変更】平面図.pdf
- Buttons:
  - 申請書PDF作成
  - 編集開始
  - 保存 (highlighted with a red arrow)
  - 保存して戻る
  - 戻る

- ⑥ 申請書 PDF 作成ボタンを押すとファイル一覧に“省エネ適判計画変更書”というデータが自動的に作成されます。その後チャット欄上部の申請ボタンを押すと、入力内容にエラーがありますが、申請を行いますか？”と確認ウィンドウが出てきますので、“はい”を選択してください。



- ⑦ 下記のような画面に変わりますので、署名方法の電子申請にチェック、下段の“省エネ適判計画変更書”以外にチェックをして申請ボタンを押してください。こちらで申請完了となります。

The screenshot shows the '事前相談' (Pre-consultation) section with a red box around the '電子申請にチェック' field. Below it, the '申請書類選択' (Document Selection) section shows a list of files with checkboxes. A red box highlights the '省エネ適判計画変更書.pdf' file. Another red box highlights the '申請' button at the bottom right. A red circle highlights the '電子申請' checkbox in the '署名方法' (Signature Method) section. A red box highlights the '事前相談なし' checkbox in the same section. A red box highlights the '郵送' checkbox in the '受取方法' (Delivery Method) section.

電子申請にチェック

最上段以外のデータにチェックをして申請ボタンを押してください。